

Esse tutorial tem como objetivo mostrar o passo a passo da utilização do **sistema de controle de tráfego**, que foi desenvolvido como uma ferramenta de auxílio ao lojista, de forma gratuita, para medição simples e objetiva do seu movimento e dos resultados de cada atendimento da sua equipe de vendas, para assim poder agir de forma eficaz e melhorar seus resultados.

1) Criando LOGIN

1.1) Tela inicial



The image shows a login interface with the following elements:

- Logo of Ermelino Espíndola Cursos e Palestras at the top.
- Form title: LOGIN
- Field: E-mail
- Field: Senha
- Checkbox: Remember Me
- Button: ACESSAR SISTEMA
- Links: REGISTRE-SE and ESQUECI MINHA SENHA

Imagem 1 – Tela de login

1.2) No primeiro acesso, clicar no botão “REGISTRE-SE”, em seguida preenchendo o formulário com os dados corretos e clicando em “ACESSAR SISTEMA”.

CADASTRE-SE

Nome completo

Telefone

E-mail

Confirma e-mail

Senha

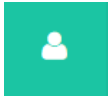
Confirma senha

ACESSAR SISTEMA

LOGIN ESQUECI MINHA SENHA

Imagem 2 – Formulário de cadastro

- 1.3) Caso já seja cadastrado e tenha perdido ou esquecido sua senha, clicar no botão “ESQUECI MINHA SENHA” na tela inicial.

- 1.4) Após o cadastro, para atualizar seus dados ou então trocar a senha, clicar no ícone  na parte superior direita da tela.

2) Cadastros e configurações

- 2.1) O primeiro passo após o acesso ao sistema é fazer o cadastramento da(s) loja(s) e posteriormente da sua equipe de vendas, clicando no botão “CADASTROS” no menu da esquerda.

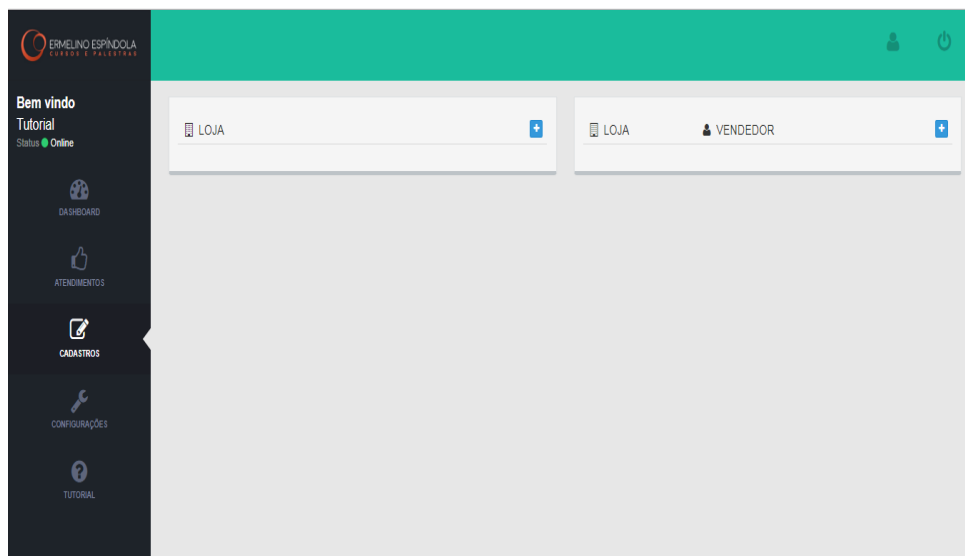

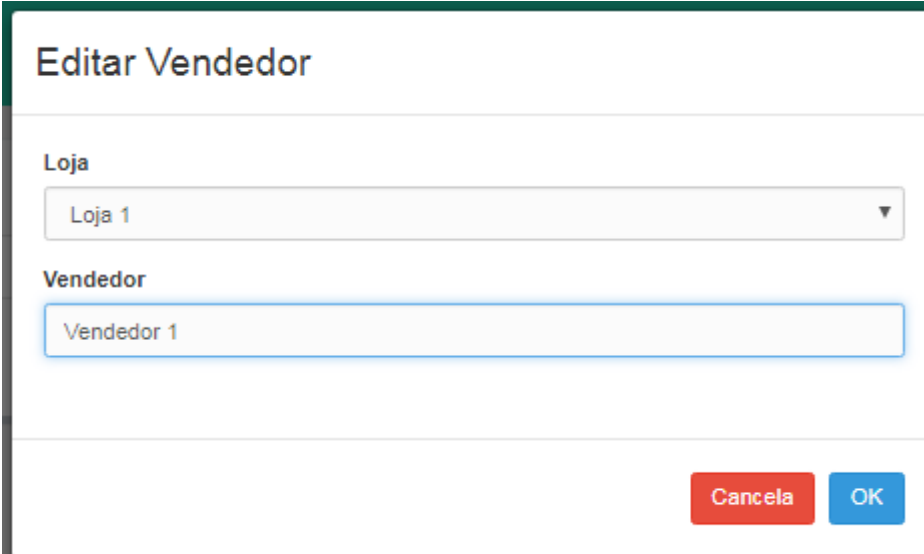


Imagem 3 – Cadastro de lojas e vendedores

- 2.2) Ao lado de “LOJA”, clicar no botão  para incluir cada loja a ser controlada.
- 2.3) Após o cadastramento das lojas, é possível excluir, habilitar/desabilitar ou editar cada registro.


2.4) Em seguida, clicar no botão  ao lado de “VENDEDOR” para incluir os nomes da equipe da cada loja previamente cadastrada.



A tela "Editar Vendedor" apresenta um formulário com dois campos de seleção. O primeiro campo, rotulado "Loja", contém a opção "Loja 1". O segundo campo, rotulado "Vendedor", contém a opção "Vendedor 1". Na parte inferior direita da tela, há dois botões: "Cancela" em vermelho e "OK" em azul.

Imagem 4 – Cadastrando vendedor

2.5) Da mesma forma como em “LOJAS”, é possível excluir, habilitar/desabilitar e editar cada vendedor.

2.6) Clicando em “CONFIGURAÇÕES” no menu da esquerda, abrirá a tela dos tipos de resultados de atendimento, já com um padrão que abrange grande parte dos casos. De qualquer maneira, é possível criar novos resultados usando o botão , editar, habilitar e desabilitar cada um deles.



A tela "RESULTADO ATENDIMENTO" mostra uma lista de tipos de resultados de atendimento. Cada item possui duas colunas de status, representadas por ícones de checkmark verde. No canto superior direito da tabela, há um botão amarelo "IMPRIMIR" e um botão azul "+".

RESULTADO ATENDIMENTO	Status 1	Status 2
OLHANDO	✓	✓
PREÇO	✓	✓
FALTA MERC.	✓	✓
RESERVAR	✓	✓
TROCA	✓	✓
CREDITO NEG.	✓	✓

Imagem 5 – Cadastro resultados

2.7) Definidos os resultados, as boletas podem ser geradas pelo botão “IMPRIMIR”, em amarelo na parte superior à direita.

CONTROLE DE TRAFEGO		
LOJA		
VENDEDOR		
DATA	VENDA	QTDE
OLHANDO :		
PREÇO :		
FALTA MERC. :		
RESERVAR :		
TROCA :		
CREDITO NEG. :		

CONTROLE DE TRAFEGO		
LOJA		
VENDEDOR		
DATA	VENDA	QTDE
OLHANDO :		
PREÇO :		
FALTA MERC. :		
RESERVAR :		
TROCA :		
CREDITO NEG. :		

Imagem 6 – Exemplo boletas

2.8) As boletas devem ser preenchidas da seguinte forma:

- a) O vendedor anota a sua loja, seu nome e a data.
- b) Para cada cliente atendido durante a jornada, ele coloca um traço na linha do resultado correspondente.
- c) Ao final do turno, anota o total vendido em valor e em quantidade de vendas.

CONTROLE DE TRAFEGO		
LOJA <i>Centro</i>		
VENDEDOR <i>Maria</i>		
DATA <i>09/08/17</i>	VENDA	QTDE
	<i>R\$ 1250,00</i>	<i>12</i>
OLHANDO :		
PREÇO : <input checked="" type="checkbox"/>		
FALTA MERC. : <input type="checkbox"/>		
RESERVAR :		
TROCA :		
CREDITO NEG. : <input type="checkbox"/>		

Imagem 7 – Boleta preenchida

- d) A boleta então é entregue ao responsável para a inclusão dos dados no sistema de controle de tráfego.

3) Alimentando o sistema e gerando relatórios

- 3.1) Para começar a informar os dados provenientes das boletas preenchidas pelos vendedores, clique no botão “ATENDIMENTOS” no menu lateral à esquerda, e em seguida clicar no botão **+ INCLUIR**, à direita.

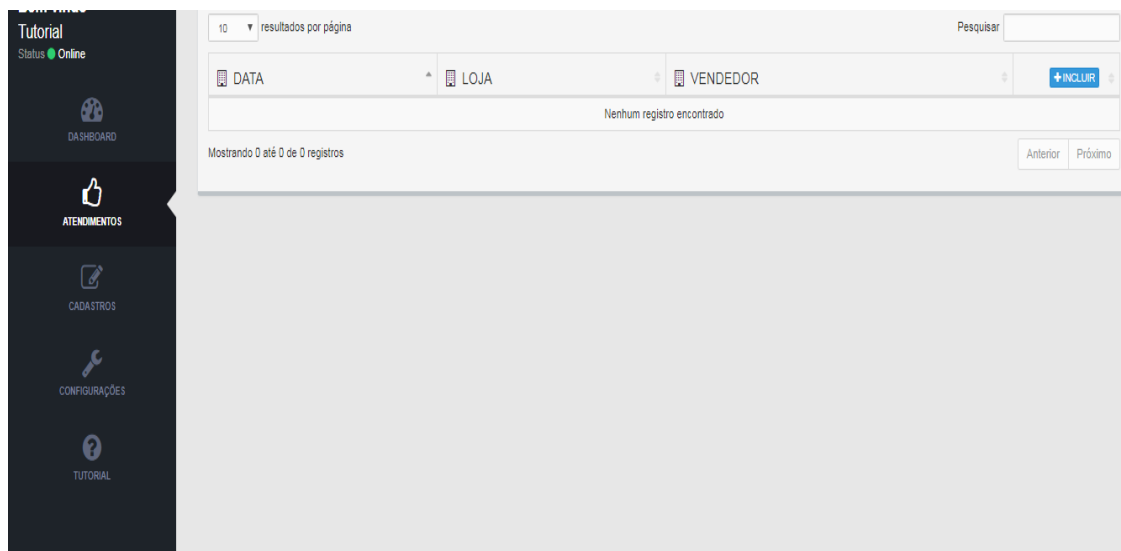


Imagem 8 – Tela de inclusão e consulta de atendimentos

- 3.2) Na tela seguinte, informar a data correspondente à boleta, assim como os demais dados em seus respectivos campos.

Atendimento

Data

Loja

Vendedor

VENDA \$ **QUANTIDADE**

OLHANDO **PREÇO** **FALTA MERC.**

RESERVAR **TROCA** **CREDITO NEG.**

Imagem 9 – Tela de cadastro de vendas e atendimentos

Atendimento

Data

Loja

Vendedor

VENDA \$ QUANTIDADE

OLHANDO PREÇO FALTA MERC.

RESERVAR TROCA CRÉDITO NEG.

Imagem 10 – Exemplo de atendimentos

3.3) No campo “PESQUISAR”, no alto à direita, é possível filtrar qualquer tipo de informação da tela, como data, loja ou vendedor. Para pesquisar com espaço entre as palavras, por exemplo “Loja 1”, utilizar as aspas no campo para conseguir uma correspondência exata.

3.4) Para gerar os relatórios dos atendimentos, clicar em “DASHBOARD” no menu da esquerda.

The image shows the left sidebar menu with 'DASHBOARD' selected. The main area displays search filters: 'FILTRO' with 'Início' and 'Fim' input fields, a 'Loja' dropdown menu set to 'TODAS AS LOJAS', and a 'BUSCAR' button.

Imagem 11 – Tela para geração dos relatórios

3.5) Informar as datas de início e término da pesquisa, além de opção de todas as lojas ou apenas uma especificamente.

The image shows the dashboard with the search filters filled in: 'Início' (09/08/2017), 'Fim' (11/08/2017), and 'Loja' (TODAS AS LOJAS). Below the filters are buttons for 'AGRPAR POR LOJA', 'EXPORTAR', and 'GRAFICO'. The main area displays a table with the following data:

LOJA	VENDEDOR	VENDAS	OLHANDO	PREÇO	FALTA MERC.	RESERVAR	TROCA	CRÉDITO NEG.	TOTAL	VENDAS\$	TICKET MÉDIO
Loja 1	Vendedor 1	25 29,76%	25 29,76%	14 16,67%	7 8,33%	2 2,38%	7 8,33%	4 4,76%	84 19,27%	R\$4.310,00 14,42%	RS172,40
Loja 1	Vendedor 2	26 45,61%	13 22,81%	6 10,53%	3 5,26%	%	4 7,02%	5 8,77%	67 13,07%	R\$5.958,00 19,93%	RS229,15
Loja 1	Vendedor 3	34 29,82%	28 24,59%	14 12,28%	13 11,40%	3 2,63%	8 7,02%	14 12,28%	114 26,15%	R\$3.311,00 11,05%	RS97,38
Loja 2	Vendedor 4	21 53,85%	9 23,08%	3 7,69%	1 2,56%	%	%	5 12,82%	39 8,94%	R\$4.797,00 16,05%	RS228,43
Loja 2	Vendedor 5	37 53,82%	16 23,19%	6 8,70%	1 1,45%	1 1,45%	4 5,80%	4 5,80%	69 15,83%	R\$9.597,00 32,11%	RS259,38
Loja 2	Vendedor 6	17 23,29%	24 32,85%	13 17,81%	16 21,92%	%	2 2,74%	1 1,37%	73 16,74%	R\$1.915,00 6,41%	RS112,85
		160 36,70%	115 26,35%	56 12,84%	41 9,40%	6 1,38%	25 5,73%	33 7,57%	436	R\$29.888,00	RS186,80

- 3.6) No exemplo anterior, podemos ver todos os vendedores da rede no mesmo quadro, sendo possível então ordenar por qualquer dos critérios disponíveis, como a quantidade de vendas ou o ticket médio.
- 3.7) Ativando o recurso “AGRUPAR POR LOJA”, o quadro passa a mostrar cada loja separadamente, podendo-se assim ordenar cada uma por um critério diferente.
- 3.8) O recurso “EXPORTAR” gera um arquivo .CSV com todos os dados filtrados, podendo ser usado em qualquer planilha eletrônica.
- 3.9) O recurso “GRÁFICO” permite que os dados sejam apresentados visualmente, com o gráfico modelo *pizza*, permitindo selecionar todas as lojas ou uma específica, assim como os vendedores.

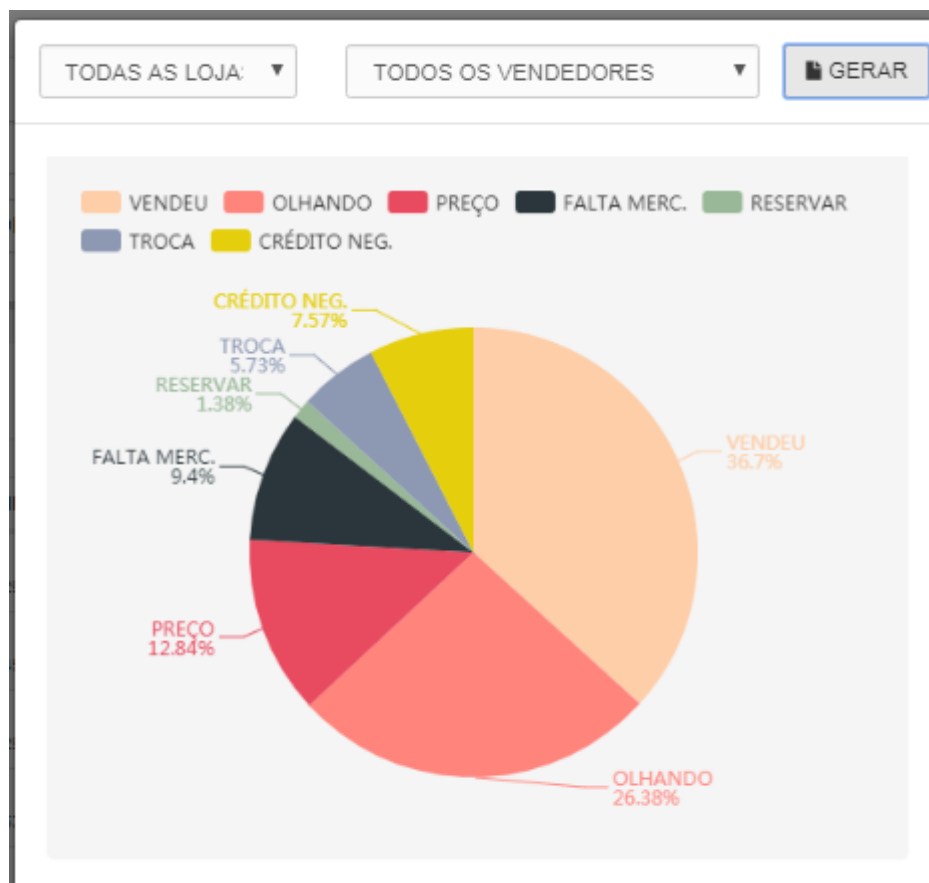


Imagem 13 – Gráfico *pizza* todas as lojas e vendedores

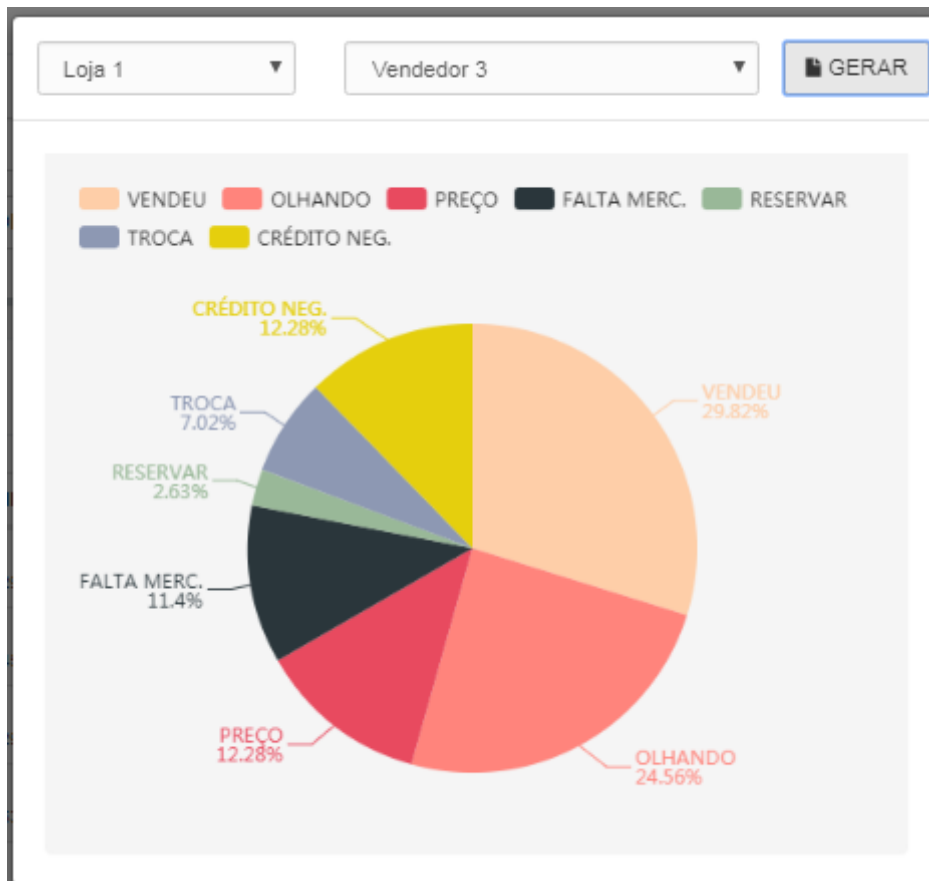


Imagem 14 – Gráfico *pizza* filtrado

3.10) Clicando em “IMPRIMIR”, é gerada a versão para impressão do relatório, com a orientação PAISAGEM.

Para dúvidas, críticas e sugestões, entre em contato através do e-mail boletadetrafecho@falandodeloja.com.br

www.falandodeloja.com.br



ERMELINO ESPÍNDOLA
CURSOS E PALESTRAS